

Projecte Reutilització de llibres de text

L'elecció dels llibres de text i d'altres materials didàctics correspon al centre educatiu, segons els criteris que desenvolupa el Projecte Educatiu del Centre (PEC), en el marc de l'exercici de l'autonomia pedagògica. Per tant, **correspon a l'equip docent del centre vetllar perquè els materials seleccionats siguin adequats** a l'edat i les necessitats de l'alumnat i al currículum establert.

Amb caràcter general, els llibres de text en paper o en suport digital **no es poden substituir abans de transcórrer un període mínim de quatre anys**. Si fos el cas, en pot autoritzar la substitució el director o directora dels Serveis Territorials del Departament d'Educació, amb l'informe previ a la Inspecció d'Educació.

El programa de reutilització i socialització de llibres de text i material didàctic és una **acció voluntària de cada centre** que persegueix diversos objectius com són disminuir el cost econòmic que suposa la compra de llibres per a les famílies, facilitar l'accés als llibres a tot l'alumnat del centre, reduir els residus generats i fomentar el respecte al material comunitari.

De fa anys, l'Ajuntament de Pallejà atorga una subvenció per al foment de la reutilització de llibres de text, en un context d'igualtat d'oportunitats i foment de la sostenibilitat. I recentment, s'ha incorporat al conveni la possibilitat d'incloure materials i metodologies analògiques i digitals.

A l'escola Àngel Guimerà la forma de distribució dels llibres de text és la **gestió directa per part de l'AFA**. L'AFA s'encarrega de la compra col·lectiva de tots els llibres, a una empresa distribuïdora, i de la distribució entre tots els alumnes, deixant el material a classe on cada alumne el troba el primer dia d'inici de curs. Les famílies reemborsen la despesa ocasionada per l'AFA. Aquesta gestió directa té repercussions sobre les obligacions fiscals de l'entitat.

S'estableix el **model de socialització**, on l'alumnat de tercer fins a sisè de primària paga una quota anual que li dona dret a fer-los servir amb el deure de tornar-los al final del curs en bon estat. És el centre qui tria els llibres que formaran part d'aquest projecte.

La quota anual es dedica a la compra de futurs llibres a reutilitzar i/o materials i metodologies analògiques i digitals. I al manteniment dels llibres existents.

L'AFA compta amb la **Comissió de llibres** per gestionar aquest projecte. A banda, la comissió es nodreix de totes les persones voluntàries que vulguin formar part. Es faran crides de voluntàries en moments puntuals de molta feina com pot ser la revisió de final de curs o la recepció d'inici de curs.

Formen part d'aquell projecte totes les famílies sòcies de l'AFA, per tant, aquelles famílies que no vulguin ser membres de l'AFA hauran de gestionar i assumir la compra de tots els llibres i material del curs.

Els socis que no vulguin formar part del projecte de reutilització de llibres hauran d'abonar la quota corresponent a "preu soci sense reutilització".

La subvenció de l'Ajuntament de Pallejà es distribueix solidàriament entre totes les famílies que vulguin formar part del projecte de reutilització de llibres.

El projecte de reutilització de llibres de text és una iniciativa que beneficia a tota la comunitat educativa, promovent la sostenibilitat, la solidaritat i la responsabilitat. Amb la col·laboració de les famílies, podem aconseguir un entorn educatiu més sostenible i equitatiu.

Objectius

- Reduir la despesa econòmica en llibres de text per a les famílies.
- Fomentar la reutilització i el reciclatge de materials educatius.
- Promoure valors de solidaritat i responsabilitat entre alumnes i famílies.

Funcionament de quotes

La quota de reutilització es anual i s'abona amb la carta de pagament d'inici de curs. L'abonen de tercer a sisè de primària, els únics cursos que tenen material a tornar. La quota es fixa en 20€.

Data i lloc de retorn de llibres

Els llibres es deixaran a la corresponent aula l'últim dia de curs.

Data i lloc de recollida de llibres

Els llibres es recolliran a la corresponent aula el primer dia de curs.

Compromís de les Famílies

Les famílies que participin en el projecte hauran **de signar un compromís de responsabilitat** pel bon ús i manteniment dels llibres de text.



AFA Àngel Guimerà Pallejà

C/ Rosa Sensat núm. 1
08780 Pallejà (Barcelona)
llibres@angelguimera.com

COMPROMÍS DE REUTILITZACIÓ DE LLIBRES DE TEXT

Els llibres socialitzats es reutilitzen curs darrere curs, aportant un estalvi econòmic i ecològic.

Les famílies els rebeu com a préstec i teniu l'obligació de tornar-los en finalitzar el curs o en el moment que l'alumne sigui baixa en el centre.

El compromís de reutilització de llibres de text implica la necessitat de conservar els llibres en bon estat. Els recordem la importància de folrar els llibres i observar la resta de condicions establertes a les normes de la reutilització de llibres de text, no es pot escriure al llibre i tampoc subratllar. No cal posar el nom, el mestre ho identificarà.

Els llibres socialitzats s'han de tornar en bon estat i sense guixades. En cas contrari se'n pagarà com a penalització.

llibres@angelguimera.com

Es demanarà a les famílies que ensenyin als seus fills a cuidar els llibres i a respectar-los com a material compartit.

Les famílies hauran de retornar els llibres al final del curs en les mateixes condicions en que el van trobar el primer dia. Tots els llibres reutilitzats portaran a la portada la següent informació:



AFA Àngel Guimerà Pallejà
C/ Rosa Sensat núm. 1
08780 Pallejà (Barcelona)
llibres@angelguimera.com
www.angelguimera.com

- Aquest llibre de text és una eina fonamental per al teu aprenentatge.
- Has de tenir cura d'ell. Que el proper nen o nena que el faci servir el trobi en bon estat, depèn de tu!
- Si aquest llibre és nou l'has de folrar. Si ja està folrat no facis malbé el folre, ens ajudarà a mantenir el llibre en bon estat.
- No es pot escriure al llibre. Si per algun motiu excepcional haguessis de marcar alguna cosa ho has de fer amb llapis tou i has d'esborrar totes aquestes anotacions abans de retornar el llibre a final de curs.
- Fes els exercicis a la llibreta, no al llibre.
- Si aquest llibre el trenca o es perd has de comunicar-ho immediatament a el/la mestre/a.
- A final de curs has de realitzar un repàs exhaustiu del llibre abans de tornar-lo a l'escola. Ha d'estar net i amb totes les anotacions fetes a llapis esborrades.
- Si aquest llibre presenta desperfectes a principi de curs, ens ho heu de comunicar durant el mes de setembre mitjançant el correu llibres@angelguimera.com.
- No guixis, arrenquis o facis malbé aquesta etiqueta. Ens serveix per controlar la vida útil del llibre i valorar el seu estat.

LLIBRE COMPRAT AL CURS: 2024/2025	FI CURS 2023-2024	FI CURS 2024-2025	FI CURS 2025-2026	FI CURS 2026-2027
	Estat del llibre:	Estat del llibre:	Estat del llibre:	Estat del llibre:

llibres@angelguimera.com

Avaluació estat dels llibres

El llibres de text seran avaluats per un equip voluntàries a final de curs per determinar el seu estat. Es classificaran en 3 categories: excel·lent (gomet verd), bo (gomet taronja) i deteriorat (gomet vermell).

Els llibres en excel·lent i bon estat seran reutilitzats, mentre que els llibres deteriorats seran reciclats i substituïts.

L'acumulació de dos gomets taronges corresponen automàticament a un gomet vermell, estat deteriorat, i es retirarà. El pas gradual d'estats es correspon a l'ús normal i no serà penalitzat.

Les famílies que no retornin el llibre o el retornin en males condicions hauran d'abonar 50% de la quota de reutilització abans del 31 de juliol de l'any en curs. Les males condicions corresponen a un llibre que passi d'estat excel·lent a deteriorat en el termini d'un curs.

Protocol de gestió d'impagats del programa de reutilització de llibres

Les famílies que no facin efectiva la carta de pagaments de llibres de text del any en curs no es podran beneficiar de la compra col·lectiva de l'AFA ni de la subvenció de l'Ajuntament en anys posteriors.

Els impagaments es gestionaran de la següent manera:

1. **Primera comunicació (correu electrònic)**
 - S'envia un correu electrònic al deutor informant-lo del pagament pendent.
 - S'indica l'import, el termini per regularitzar la situació i les opcions de pagament disponibles.
 - Es deixa constància del correu enviat.
2. **Segona notificació (document imprès lliurat en mà o enviat per correu postal)**
 - Es prepara un document formal de reclamació.
 - El document ha de contenir el detall del deute, el termini d'abonament i les conseqüències de l'impagament.
 - S'entrega en mà o s'envia per correu postal amb confirmació de recepció.
3. **Tercera notificació (trucada telefònica)**
 - Es contacta telefònicament amb el deutor per recordar-li el deute pendent.
 - S'intenta trobar una solució per a la regularització del pagament.
 - Es registra el resultat de la trucada.
4. **Última comunicació (exclusió del programa)**
 - Si el pagament no es fa efectiu abans de l'emissió de la següent carta de pagament, es comunica formalment la seva exclusió del programa de reutilització de llibres.
 - S'envia una notificació oficial per escrit amb l'explicació de la decisió i la data d'exclusió.
 - Es tanca el procés amb el registre de totes les comunicacions efectuades.